



Código de Ética e Conduta



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	03
2. NOSSA VISÃO, MISSÃO E VALORES	04
3. REGRAS E PRECEITOS	05
4. CONFORMIDADE	09

1 - INTRODUÇÃO

Várias leis, regras e preceitos existem dentro da sociedade. No mundo dos negócios, como em nossas vidas no dia a dia, como membros da sociedade, nosso valor social é determinado pelo nosso compromisso com determinadas leis, regras e preceitos. Devemos atuar de acordo com tais. A **CEO TRAVEL** entende que a conduta adequada de seus sócios e colaboradores é mais do que simplesmente não infringir a lei. Acreditamos que a conduta adequada deve se basear também numa atuação correta à luz do bom senso e da ética. Nosso conceito de conduta correta é baseado ainda em autocontrole; mantendo um senso de responsabilidade social tanto em nossa vida profissional como em nossa vida particular e não nos afastando do comportamento socialmente aceitável. Para assegurar que continuemos a ser uma organização confiável, declaramos que iremos atender às exigências da sociedade e que o compromisso residirá na base de todos os nossos esforços.

Apoiada por uma cultura corporativa, aberta, justa e transparente, a **CEO TRAVEL** é uma organização voltada para o crescimento, eficiência e a satisfação de seus clientes, sócios e colaboradores, e que se sustenta neste **Código de Ética e Conduta** para o alcance de sua visão e missão.

Este **Código** apresenta o modo de agir, de se portar, de viver e de proceder respeitando um conjunto de regras e preceitos de ordem valorativa e moral perante sócios, colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros de negócios.

Todos os sócios e colaboradores da **CEO TRAVEL** devem ter ciência e seguir estritamente este **Código**.

A **CEO TRAVEL** preza e prefere fazer negócios com clientes, fornecedores e parceiros que respeitem e tenham regras e preceitos similares a este Código.



2 - NOSSA VISÃO, MISSÃO E VALORES

MISSÃO

Atender e gerenciar com excelência as viagens corporativas e a lazer através de uma equipe altamente qualificada.

VISÃO

Ser líder entre as dez maiores agências corporativas do país.

VALORES

Os pilares da **CEO TRAVEL** são a ética, transparência e humanização nas relações com nossos colaboradores, clientes e fornecedores



3 - REGRAS E PRECEITOS

Deve-se respeitar e proteger os direitos humanos básicos garantidos por declarações internacionais, assim como constituições nacionais e precedentes judiciais e não infringir tais direitos.

Deve-se respeitar uns aos outros como indivíduos e **Não se deve** discriminar em relação à etnia ou raça, convicções religiosas ou políticas ou outros credos; gênero; idade ou deficiência física e mental.

Não se deve falar **nem** agir de maneira que degrade a dignidade individual sobre questões, relacionadas a gênero, autoridade ou posição (assédio sexual ou moral), e **Não se deve** engajar em qualquer outra forma de abuso.

Deve-se manter a transparência nos processos seletivos preservando e garantindo oportunidades iguais, não tolerando qualquer tipo de favorecimento por indicação ou parentesco. **Deve-se** a recrutar e contratar colaboradores de forma imparcial, avaliando os candidatos unicamente por suas competências técnicas e condições de adequação da atividade correspondente.

Deve-se manter um ambiente de trabalho com oportunidades iguais de crescimento profissional para todos os colaboradores.

Não se deve publicar informações relativas às vidas privadas dos indivíduos, obtidas no local de trabalho ou em curso de nossas tarefas sem o consentimento claro do indivíduo envolvido.

Deve-se respeitar e proteger todos os direitos e deveres trabalhistas estabelecidos em legislações vigentes.

Não se deve utilizar qualquer forma de trabalho forçado, trabalho escravo ou trabalho infantil.

Deve-se atender às leis de saúde e segurança no local de trabalho, assim como aos regulamentos destinados à prevenção de acidentes. **Deve-se** assegurar condições de trabalho seguras e saudáveis, promover a criação de ambientes confortáveis de trabalho.

Reconhecendo a importância da livre concorrência no mercado, **Não se deve** aplicar restrições comerciais não razoáveis nem utilizar métodos desleais de negócios que possam impedir a justa concorrência.

Deve-se manter relações equitativas e leais de negócios com clientes, fornecedores e parceiros de negócios. **Não se deve** engajar em práticas impróprias envolvendo clientes, fornecedores e parceiros de negócios, tampouco em ações que possam causar suspeita de conduta irregular.

Deve-se manter sempre relações leais com clientes, fornecedores e parceiros de negócios. **Não se deve** engajar em ações que possam minar as relações leais com clientes, fornecedores e parceiros de negócios, como por exemplo, oferecer e receber vantagens pessoais (na forma de dinheiro, mercadorias, serviços etc.) ou de outra forma, abusando de nossa posição dominante nos negócios.

Para manter boas relações com clientes, fornecedores e parceiros de negócios, e para manter relações transparentes com todos os representantes do governo e outros funcionários públicos, **Não se deve** engajar em troca de presentes ou entretenimento que possam minar o bom relacionamento.

Deve-se ter prudência e cuidado escrupuloso em nossas relações com representantes do governo e outros funcionários públicos, e **Não se deve** tomar parte de qualquer comportamento corrupto.

Deve-se respeitar e incentivar a liberdade de expressão em suas mais diversas manifestações quando exercida dentro dos limites legais e dentro das diretrizes internas da **CEO TRAVEL**.

Deve-se zelar pela marca e imagem da **CEO TRAVEL** não manifestando posições e opiniões que possam trazer malefícios a tal. Também **Deve-se** zelar pela marca e imagem da **CEO TRAVEL** abstendo-se de responder a manifestações contrárias evitando-se geração e propagação de polêmicas, tais manifestações devem ser tratadas pela área competente.

Não se deve utilizar posições de sócios e colaboradores da **CEO TRAVEL** para apoiar ou opor a qualquer partido político, ou grupo ideológico e religioso.

Deve-se rejeitar qualquer relação com forças e grupos antissociais ou ilegais que ameacem a ordem e a segurança públicas e **Não se deve** agir de forma a beneficiar tais forças e grupos.

Deve-se lutar constantemente pela exatidão dos relatórios contábeis e financeiros no decorrer de nossas atividades corporativas e **Não se deve** falsificar contas **nem** tomar parte em qualquer atividade relacionada a tal falsificação. **Deve-se** manter controles internos, em observância às leis vigentes, que assegurem fidedignamente a situação financeira e contábil da **CEO TRAVEL**.

Não se deve agir de maneira a obter benefício pessoal, como por exemplo, nos negócios com ações, obrigações ou outros papéis em base de conhecimento não publicamente disponível, obtido no decorrer de nossas tarefas ou por meio de parceiros de negócios e outras partes, utilizando da posição de sócio ou colaborador da **CEO TRAVEL** (vazamento de informações privilegiadas).

Ao prover serviços ao mercado, **Deve-se** assegurar que eles sejam absolutamente de alta qualidade. **Deve-se** prover também informações e descrições facilmente compreensíveis e precisas relacionadas aos serviços, e **Deve-se** empenhar em prevenir má compreensão por parte dos clientes.

Deve-se atender com excelência, todos os clientes, de forma imparcial independente de sua natureza ou da natureza do negócio.

Não se deve agir de maneira que coloque o próprio ganho pessoal ou o ganho da família, amigos ou conhecidos acima dos interesses da **CEO TRAVEL**. Por exemplo, **Não se deve** competir com o negócio desta organização, **Não se deve** envolver em negócios ou qualquer atividade do interesse de concorrentes.

Não se deve trabalhar simultaneamente em outras organizações, em qualquer função, que conflitem de algum modo com os negócios e interesses da **CEO TRAVEL**, de seus clientes, fornecedores e parceiros de negócio.

Deve-se utilizar e administrar de forma apropriada os ativos corporativos tangíveis e intangíveis, como por exemplo: produtos, instalações, equipamentos, informações e propriedade intelectual. Nunca se deve utilizar para ganho pessoal ou qualquer outro fim impróprio, **nem** agir de tal forma que possa vir a danificá-los e/ou desvalorizá-los.

Tendo sempre em mente que as informações corporativas constituem um ativo importante, **Deve-se** gerir estas informações com cuidado rigoroso e manter a necessária confidencialidade, integridade e disponibilidade.

Não se deve adquirir **nem** utilizar indevidamente informações não-públicas pertencentes a terceiros. **Nem** infringir os direitos de propriedade intelectual de outros como, por exemplo, direitos autorais e direitos de patentes.

Reconhecendo a importância de informações pessoais, **Deve-se** manipular estas informações adequadamente, de acordo com as regras prescritas para a coleta, registro, gestão, utilização, disposição e descarte de tais informações.

Deve-se lembrar sempre, de levar em consideração o ambiente global, promover ativamente esforços para reduzir o impacto ambiental das nossas atividades de negócios, incluindo a tomada de várias medidas para impedir o aquecimento global.

Para reduzir o impacto ambiental das nossas atividades corporativas, **Deve-se** atender a todas as leis e decretos relacionados ao descarte apropriado do lixo, assim como aqueles relacionados à reciclagem e à conservação e ao uso efetivo dos recursos.

Para conservar e proteger o meio-ambiente, **Deve-se** atender à todas as leis e regulamentos visando à prevenção da poluição, incluindo a poluição do ar, da água e do solo, incluindo-se ainda, a prevenção da poluição advinda de ruído.

4 - CONFORMIDADE

Todo e qualquer comportamento incompatível com este Código de Ética e Conduta pode e deve ser comunicado a área de Conformidade da **CEO TRAVEL** através dos canais abaixo:

- E-mail: conformidade@ceotravel.com.br
- Telefone: 0800-7771060

A **CEO TRAVEL** assume o compromisso que toda comunicação será tratada dentro da lei e sob absoluto sigilo pela equipe competente.



